

Tutorial para diseñar el PEV en la plataforma Wix

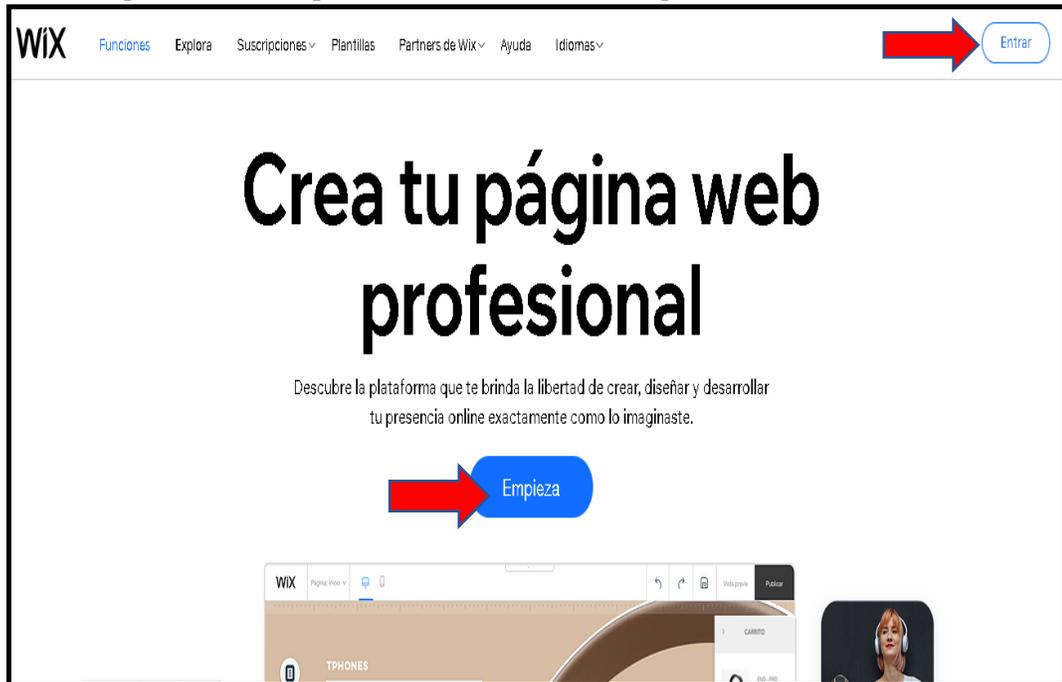
Nombre del Curso-Taller	Elaboración del Portafolio de Evidencias Virtual (PEV) del Estudiante				
Instructora	Dra. Minerva Camacho Javier		Lugar de Impartición:	División Académica de Ciencias Económico Administrativas	
Duración del curso-taller:	3 hrs.	Modalidad	Online	Fecha de impartición:	Inicio de ciclo

Antes de iniciar el siguiente tutorial es importante recordar que con este tipo de didáctica se pretende que el estudiante desarrolle competencias instrumentales y sistémicas durante toda la formación académica, buscando que egrese con autonomía suficiente para fortalecer la confianza en su tipo de liderazgo y hacer frente a cualquier desafío del ámbito laboral, social y/o ambiental.

Indicaciones: Durante los pasos a seguir, las flechas rojas señalan el elemento de la acción a realizar. Ante cualquier duda preguntar a la instructora.

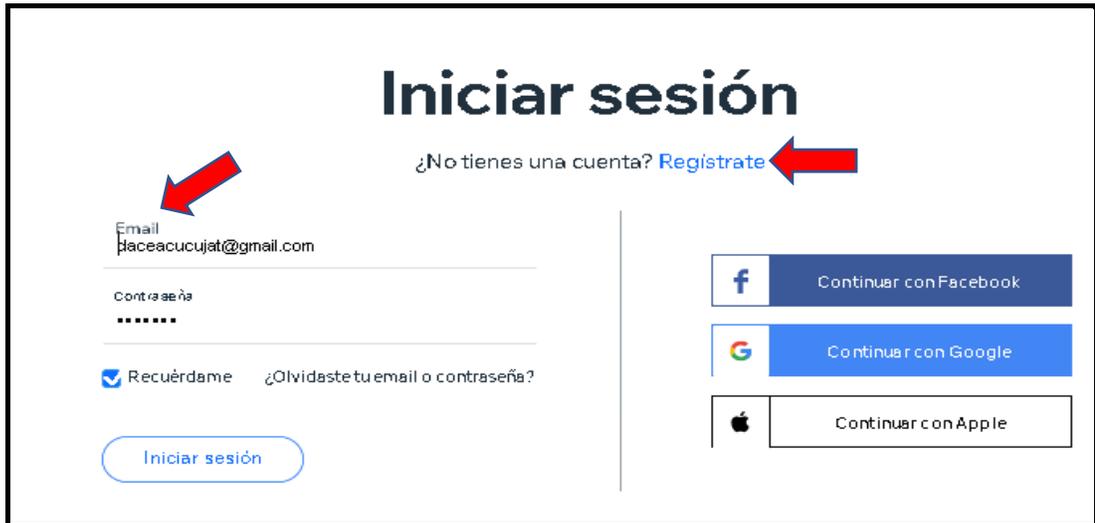
1. Acceso y registro de cuenta en página Wix.

- Ingreso a la página. Se escribe en la barra de dirección del explorador www.wix.com o <https://es.wix.com/>
- Ingreso a la plataforma. Se puede acceder de dos maneras: (1) click al botón azul que indica “Empieza” o (2) click al botón que indica “Entrar”.



“Curso-Taller de Elaboración del Portafolio de Evidencias Virtual del Estudiante”

- c) Registro de la cuenta como administrador. Al ser nuevo usuario se selecciona la opción “Regístrate”.

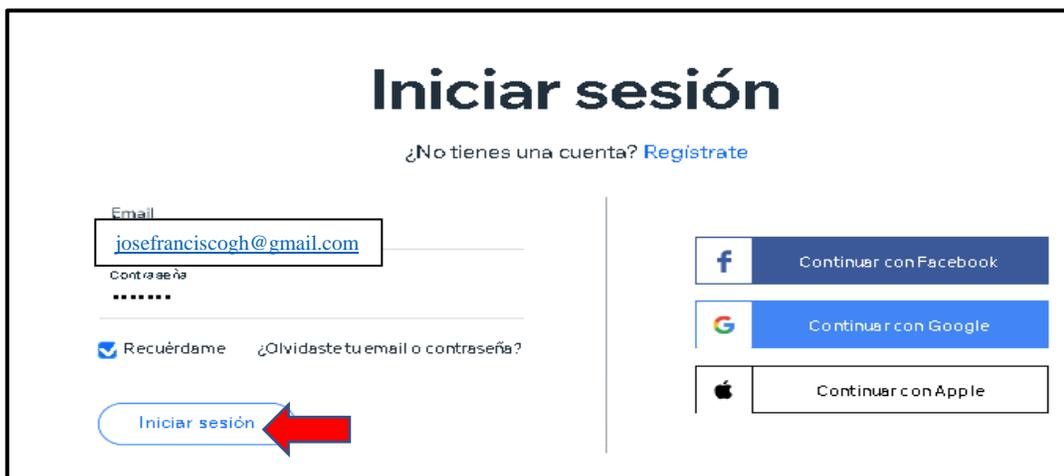


El *Email*, de preferencia, deberá ser un correo que muestre el nombre y las iniciales. El objetivo es generar un link personalizado. Por ejemplo:

José Francisco Gómez Hernández *Correo*: josefranciscogh@gmail.com
nombre(s) apellidos

Más adelante, derivado del correo registrado, el link que posteriormente generará Wix será, por ejemplo: josefranciscogh.wixsite.com/PEVi (esta terminación se registrará al momento de dar guardar y/o publicar cuando se esté programando el sitio).

- d) Con el registro del *Email* (usuario) y *contraseña* (guardar en un lugar seguro), se procede a ingresar como administrador.

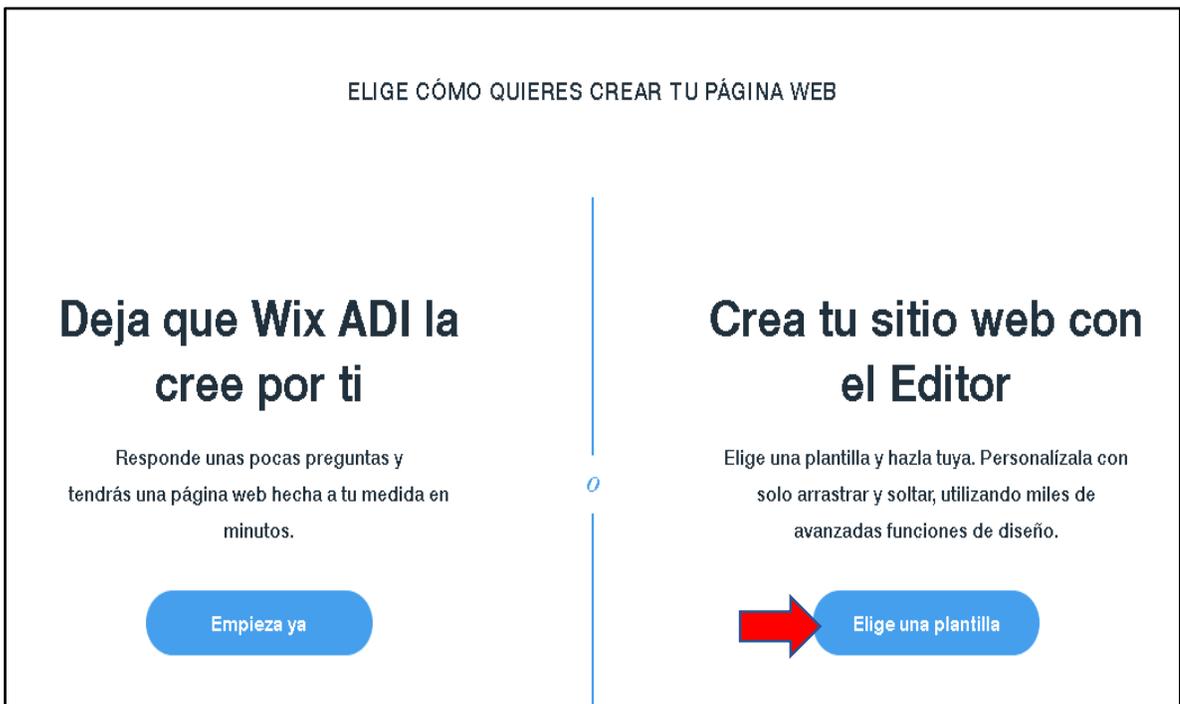


2. **Selección de página.**

- a) A continuación, aparecen las diferentes opciones para iniciar un sitio con Wix, se seleccionará la que aparece como “Blog”.



- b) La siguiente opción por seleccionar es: “Crea tu sitio web con el editor” dando click en el botón azul denominado “Elige una plantilla”.



“Curso-Taller de Elaboración del Portafolio de Evidencias Virtual del Estudiante”

- c) Se selecciona la opción que dice “En blanco” y que aparece en la columna de la izquierda.



- d) Se elige la plantilla que indica “Diseñando desde cero” y se da click al botón “Editar” que aparece cuando el mouse se coloca encima de la plantilla en blanco.



3. Empezando a diseñar nuestro PEV.

- a) Se apertura una pantalla donde se visualiza, en movimiento, varias imágenes de íconos alusivos a la plataforma, esto indica que se está preparando la plantilla del administrador donde se trabajará el diseño del blog. Esta acción tarda pocos

“Curso-Taller de Elaboración del Portafolio de Evidencias Virtual del Estudiante”

segundos. Hay que mantener la paciencia ya que depende de: la velocidad o ancho de banda que se tenga del internet en casa, el tipo de PC, el mantenimiento en la página, entre otros.



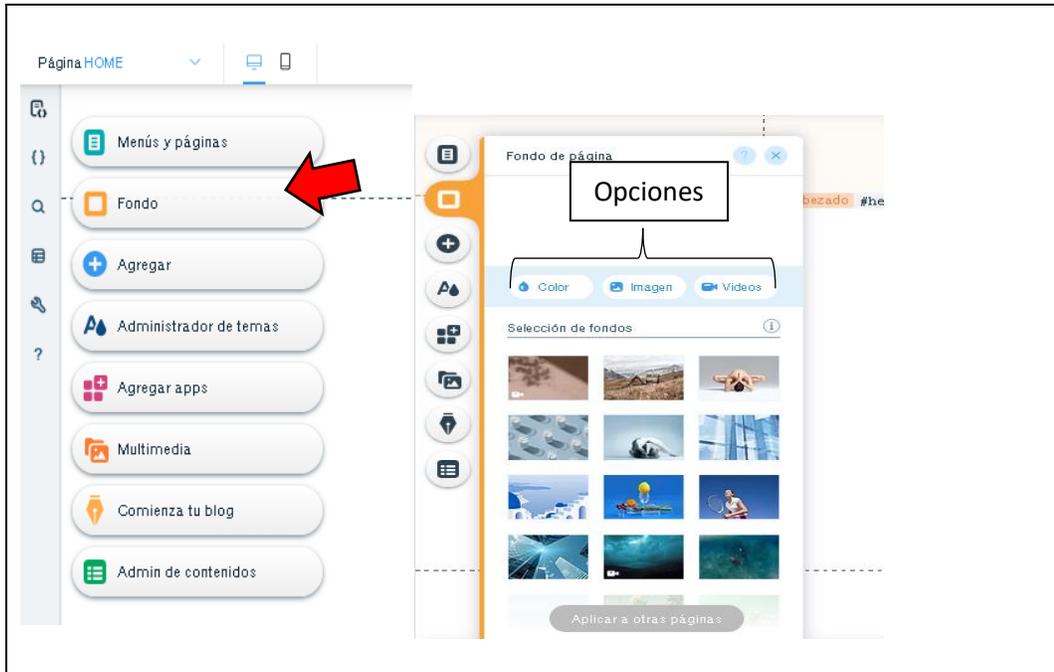
- b) Al aperturar el administrador de diseño, se observan, en las laterales, columnas con los comandos y opciones que permitirán realizar un blog personalizado. Las líneas discontinuas, señaladas por las flechas rojas, marcan el recuadro de los espacios que delimitan el centro donde se diseñará y subirá el material. Estas líneas también indican posición del encabezado (línea superior horizontal que se puede arrastrar con el mouse hacia arriba o hacia abajo), pie de página (línea inferior horizontal que se puede arrastrar hacia abajo o hacia arriba con el mouse) y líneas laterales verticales (márgenes límites que demarcan el espacio central donde se puede trabajar el contenido).



“Curso-Taller de Elaboración del Portafolio de Evidencias Virtual del Estudiante”

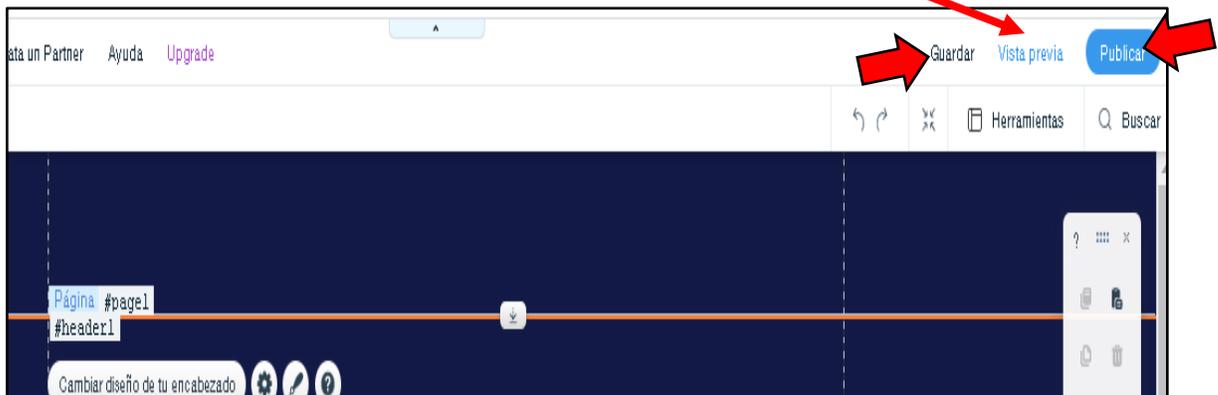
- c) Fondo o base del PEV. De las opciones que aparecen en el menú izquierdo, lo primero será elegir un fondo, se da click en el botón e inmediatamente aparecerán las opciones **color, imagen o video**, como se muestra en la imagen de abajo.

Es importante señalar que esta elección se hace pensando en que el portafolio



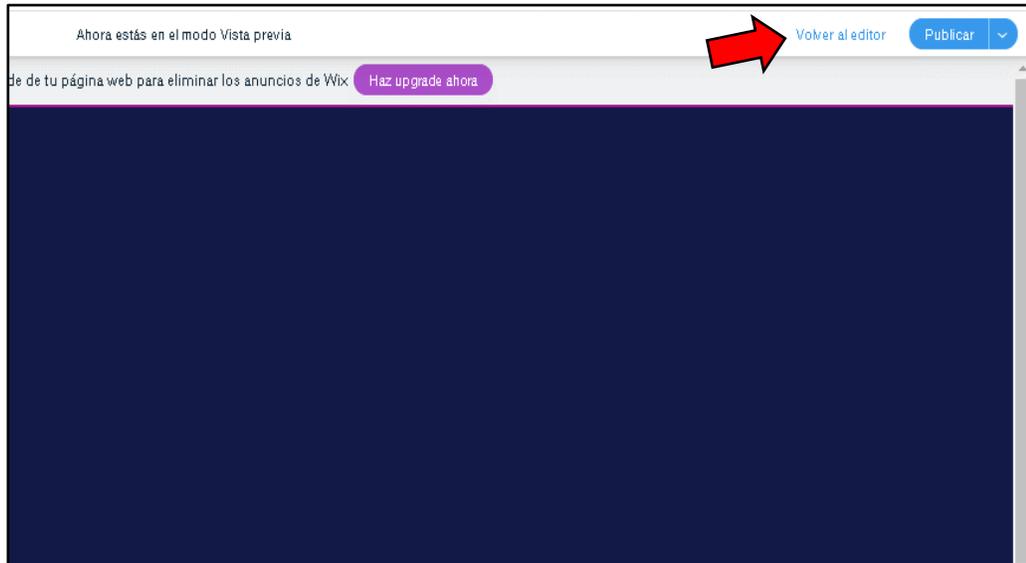
debe mostrar originalidad y aspecto profesional, el fondo debe permitir observar lo principal, como es la escritura y las evidencias educativas realizadas durante cada etapa de avance del ciclo, buscando la armonía y la creatividad en lo que se presenta. Por lo tanto, se hacen pruebas durante y antes de finalizar cada ciclo académico.

- d) Inmediatamente que se elige un primer fondo, se da “Guardar” y, posteriormente, “Publicar”. Estas opciones se encuentran en la parte superior izquierda de la página. También se puede pre-visualizar cómo va quedando el diseño que se está realizando en la opción que indica “Vista previa”.



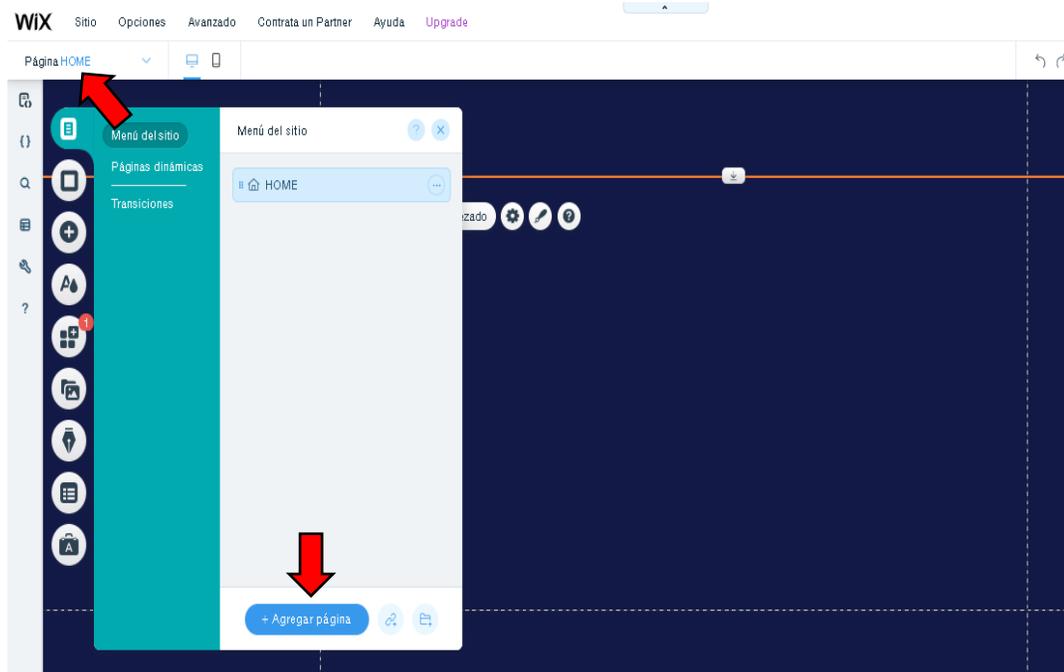
“Curso-Taller de Elaboración del Portafolio de Evidencias Virtual del Estudiante”

- e) Para regresar a editar, estando en “Vista previa”, aparece la opción “Volver al editor”. Se da click sobre esta opción y, de esta manera, se puede seguir trabajando en el editor de la plataforma de Wix.



- f) **Creación de secciones en el Menú (estructura del PEV).**

Se selecciona con el mouse, en la parte superior izquierda “Página HOME” para crear las páginas que contendrá nuestro PEV. Inmediatamente que se da click en esta opción, se despliega un recuadro, como se observa en la imagen. Para agregar páginas, se dará click en el botón azul que indica “Agregar página”. Es importante señalar que cada vez que se quiera editar una página, se tiene que acceder a “Página HOME” para poder moverse o transitar en la edición de éstas.

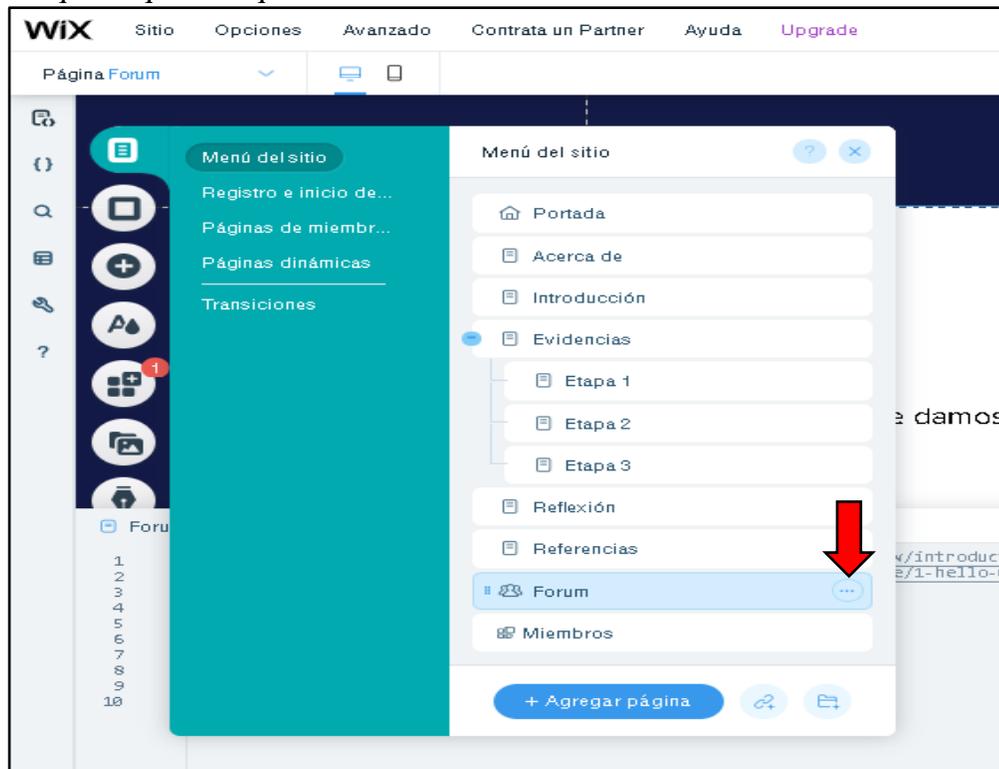


“Curso-Taller de Elaboración del Portafolio de Evidencias Virtual del Estudiante”

Este diseño de PEV tendrá 10 secciones o páginas, incluyendo las subpáginas:

1. **Portada**
2. **Acercas de** (pequeña autobiografía del estudiante evitando poner datos sensibles).
3. **Introducción**
4. **Evidencias**
 - (a) **Etapa 1**
 - (b) **Etapa 2**
 - (c) **Etapa 3**
5. **Reflexión**
6. **Referencias**
7. **Foro**

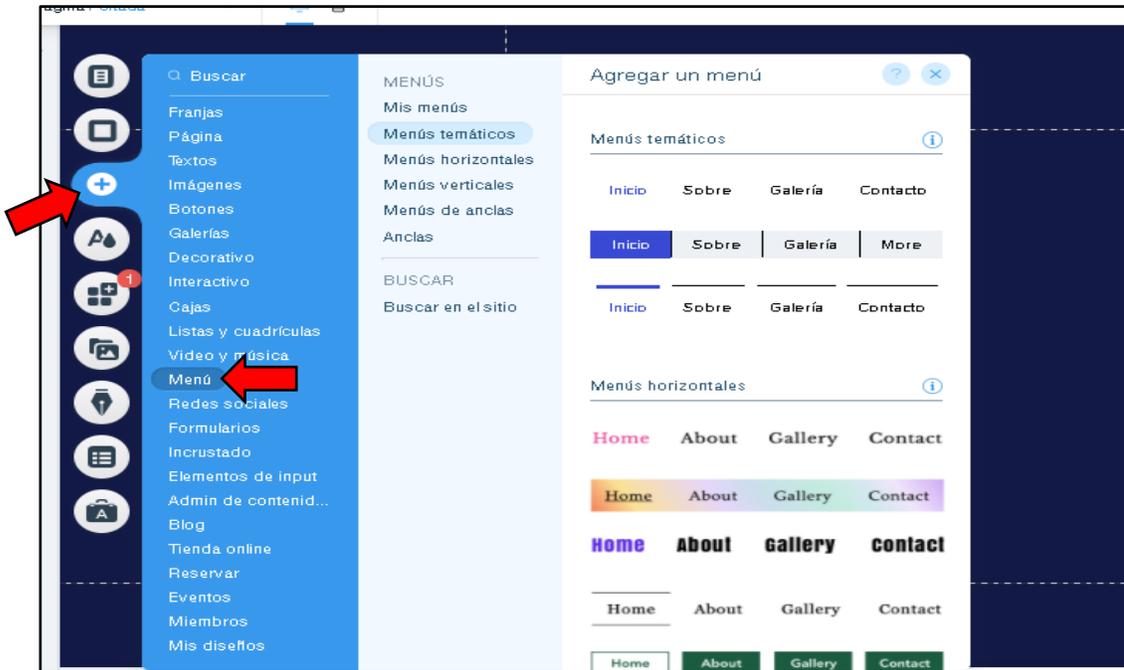
Para “Nombrar o Renombrar” cada sección o página o volverla “Subpágina”, entre otras opciones, se coloca el mouse en la página que se muestra por defecto, identificando los tres puntos que aparecen al final del botón de esta sección; inmediatamente, se desplegarán las opciones mencionadas arriba. Se selecciona aquella que se requiera llevar a cabo dando click.



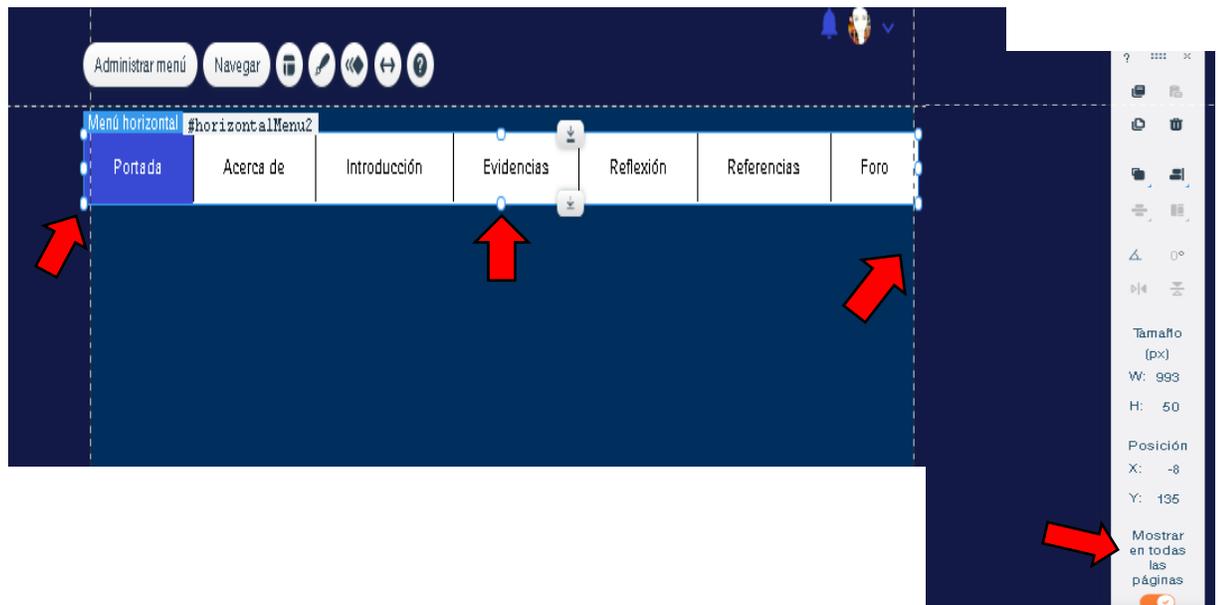
g) Selección del Menú.

Después de haber creado, guardado y publicado las secciones o páginas del blog, se visualiza el recuadro del lado izquierdo, como se aprecia en la imagen siguiente, seleccionando la opción del botón “Agregar” y después el de “Menú”. Se elige un diseño de entre los diferentes que proporciona la plataforma, considerando aquel que va más con lo que se desea publicar.

“Curso-Taller de Elaboración del Portafolio de Evidencias Virtual del Estudiante”

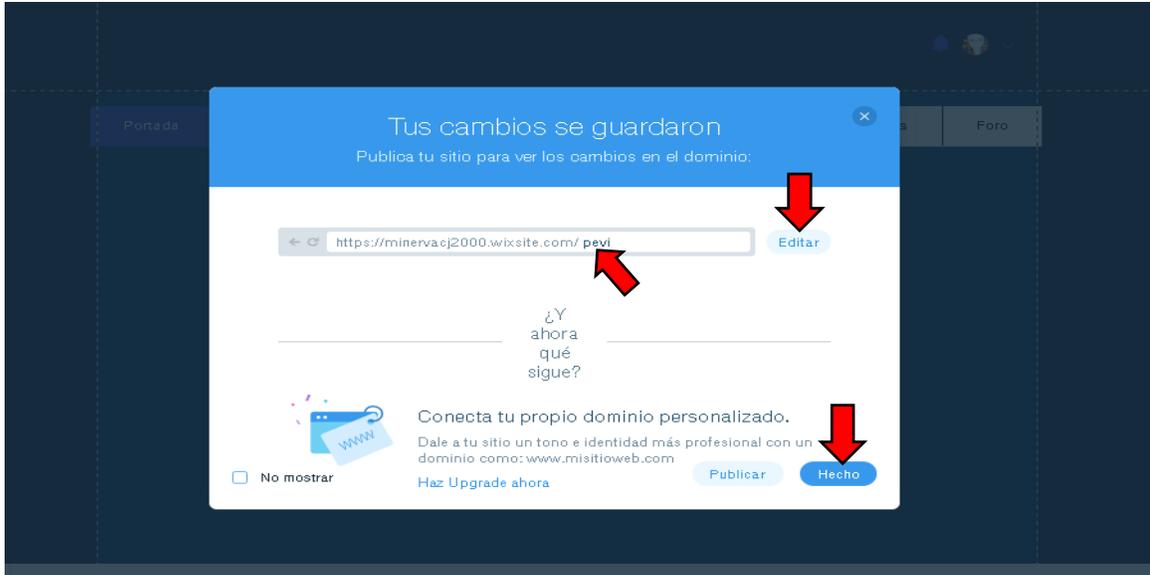


Para que el menú aparezca en todas las páginas, se selecciona el menú dando click sobre este, observando que aparecen puntos en los márgenes (los puntos indican no sólo que se está seleccionado el elemento, sino que, al colocar el mouse en ellos, la figura, cualquiera, se puede estirar o encoger hacia los lados). Posteriormente, se dirige el mouse a la columna con comandos de acción que se encuentra en el lado derecho del espacio donde se edita, seleccionándose la opción “Mostrar en todas las páginas” y se desliza el botón hacia la derecha. Este cambia a un color anaranjado, esto indica que el menú aparecerá en todas las páginas. Esta acción se hace con todo aquello que queramos que aparezca en todas de la misma manera. Se recuerda que, por cada acción realizada, se da “Guardar” y “Publicar”.



4. Nomenclatura PEVi en el link de dominio gratuito

La terminación del link se puede editar cuando se “Guarda” y/o “Publica” el diseño. Se confirma con el botón “Hecho”.



La otra forma de registrar la terminación del link es cuando se ingresa y se selecciona el sitio a editar. En el botón “Acciones” se indica esto para proceder al cambio.



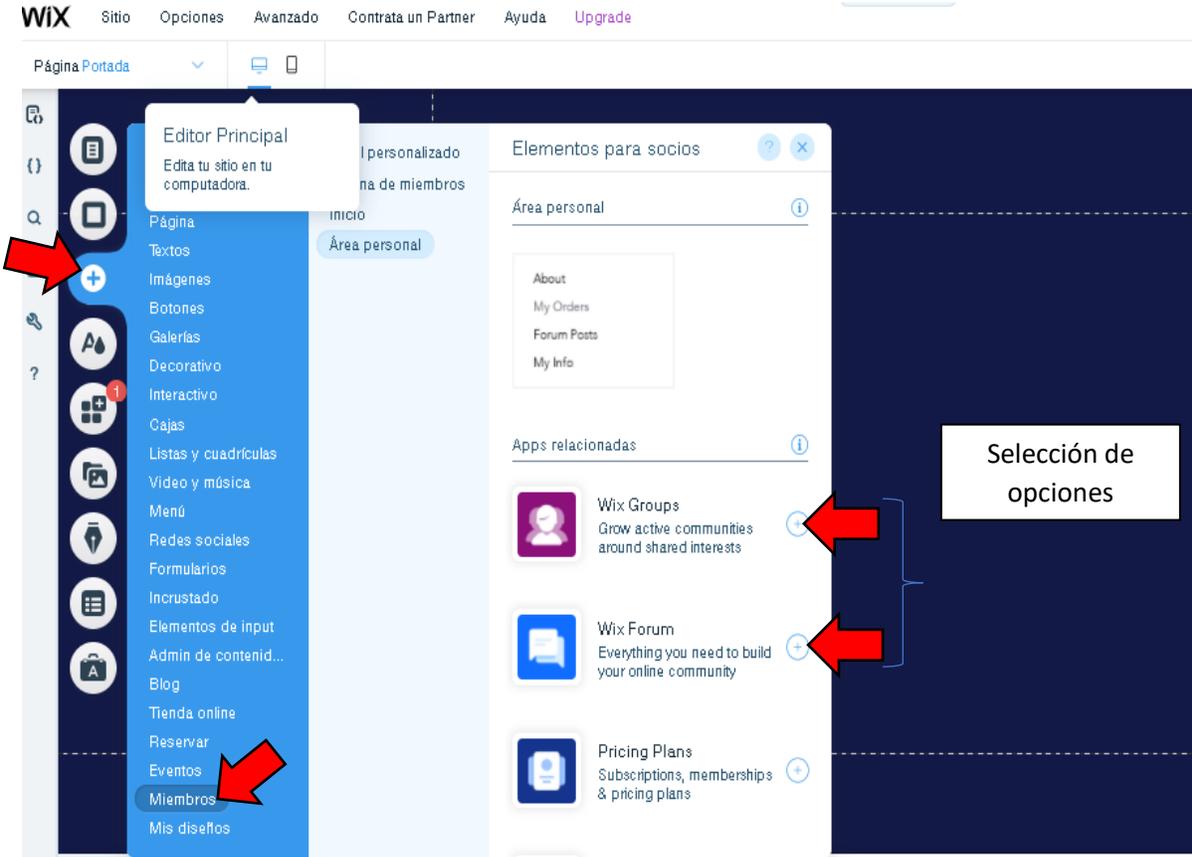
5. Botón “Agregar +” para obtener el “Wix Foro” o “Wix Grupo”.

Este botón despliega muchas acciones y complementos que permiten ir dando forma al blog. En este caso, con el Wix foro o Grupos se logra una comunicación interactiva entre el equipo y con el docente. Se tienen las opciones de poder compartir documentos, imágenes, videos, entre otros.

- Para añadir la página o sección interactiva, se dirige el mouse a la columna de comandos del lado izquierdo de la pantalla del administrador, se selecciona el símbolo “+” y de las opciones desplegadas la de “Miembros”.
- Aparecerá desplegado un recuadro que se extiende hacia la derecha, mostrando las opciones interactivas que existen; se selecciona la que se quiera incluir en el PEV dando click en el símbolo de “+”.

“Curso-Taller de Elaboración del Portafolio de Evidencias Virtual del Estudiante”

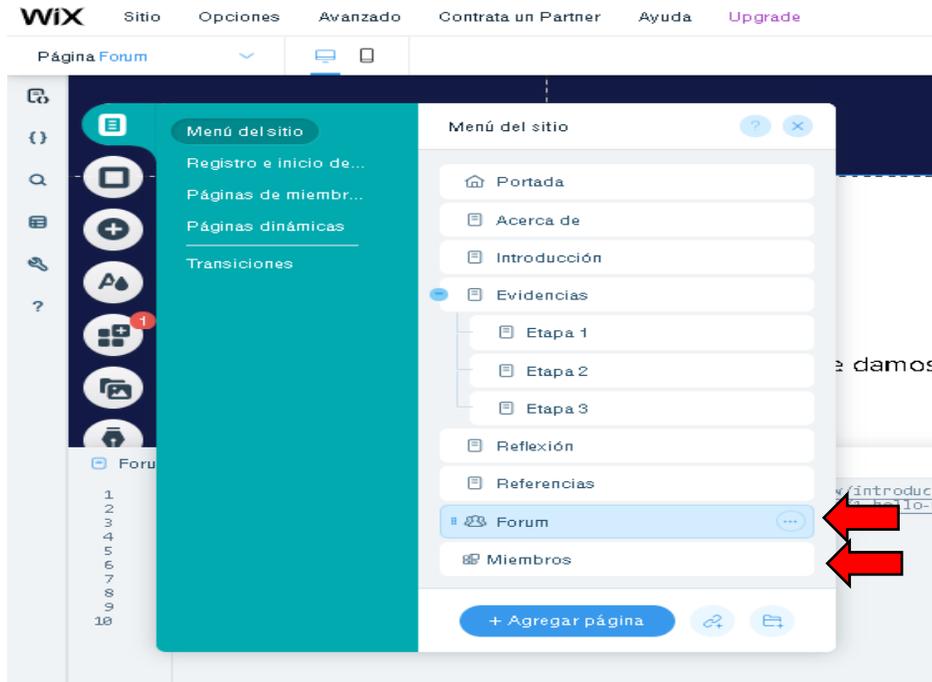
- c) Se sugiere probar tanto con la de “Wix Forum” como con la de “Wix Groups” y decidir cuál se seleccionará acorde a las necesidades académicas.



- d) Después de que se instala este espacio interactivo, se requiere ir nuevamente a “Página HOME”, para poder “Renombrar” en español y “Ocultar” en el Menú aquellos botones que no queremos que aparezcan en este con la instalación de “Wix Forum” o “Wix groups”, a excepción del botón interactivo principal llamado “Foro” o “Grupos”.

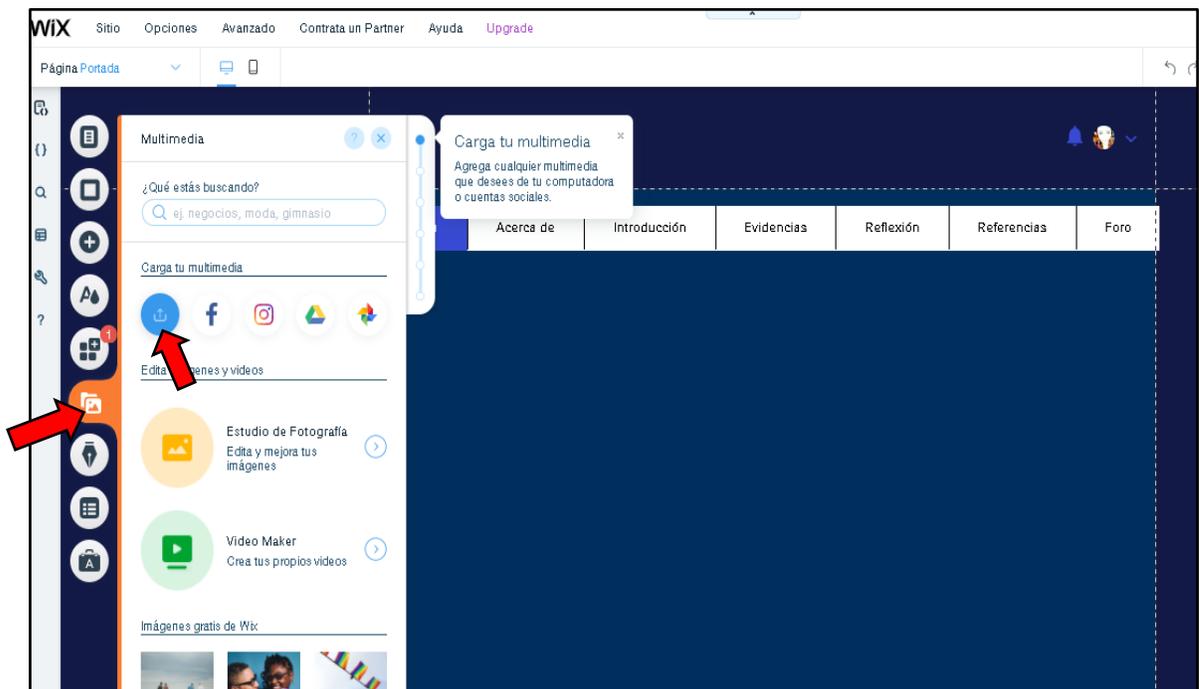
Por ejemplo: Se oculta “Miembros” y se renombra el botón “Forum” por “Foro”.

“Curso-Taller de Elaboración del Portafolio de Evidencias Virtual del Estudiante”



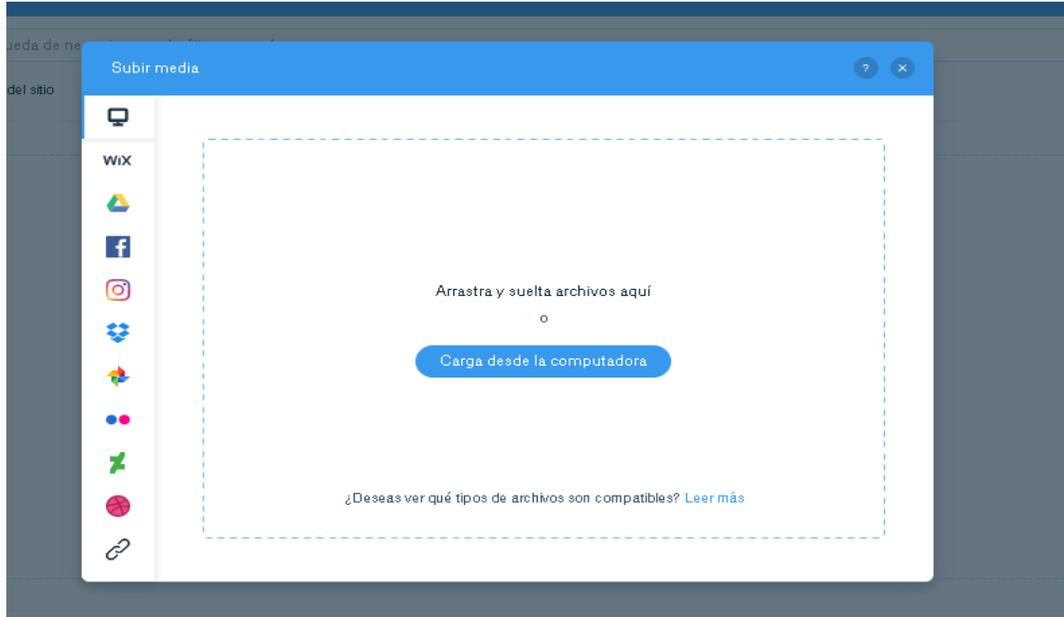
6. Cómo subir documentos, imágenes y videos.

- a) Se dirige el mouse hacia el símbolo multimedia, se observa de color anaranjado, al dar click sobre este, se despliegan las opciones. Se selecciona el símbolo de la flecha hacia arriba en color azul para comenzar a cargar documentos, imágenes o videos desde la computadora personal, los cuales fueron previamente organizados en carpetas (ambos íconos están señalados por las flechas rojas).

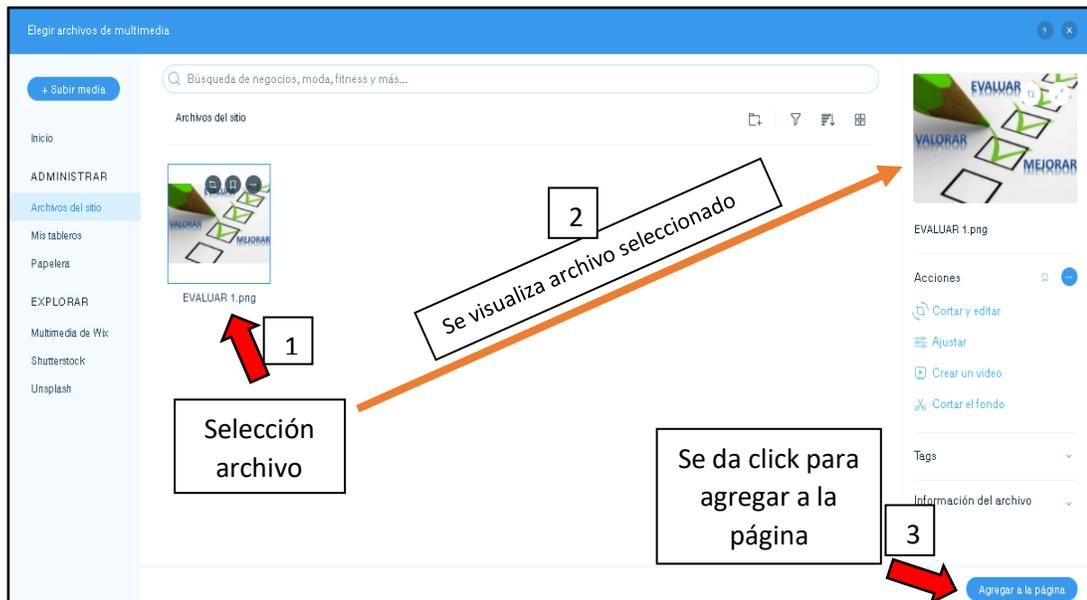


“Curso-Taller de Elaboración del Portafolio de Evidencias Virtual del Estudiante”

- b) Después de dar click en la imagen de la flecha hacia arriba, aparece el siguiente recuadro, como se aprecia en la imagen, a continuación. La misma plataforma indica la acción a seguir, por ello se sugiere preparar con anticipación los archivos que se subirán al PEV en carpetas que lleven el mismo nombre de las secciones o páginas que se tienen en el Menú del PEV.



- c) En este espacio, también se pueden aperturar carpetas para ir organizando los archivos por tema, por sección o página, etc.
- d) Para que aparezcan archivos, imágenes o videos en la plataforma, se ingresa a este espacio, como se indicó en el inciso (a) del punto 6, y se selecciona el documento que se quiere subir. Es importante procurar estar en la página o subpágina donde se desea que aparezca esto.



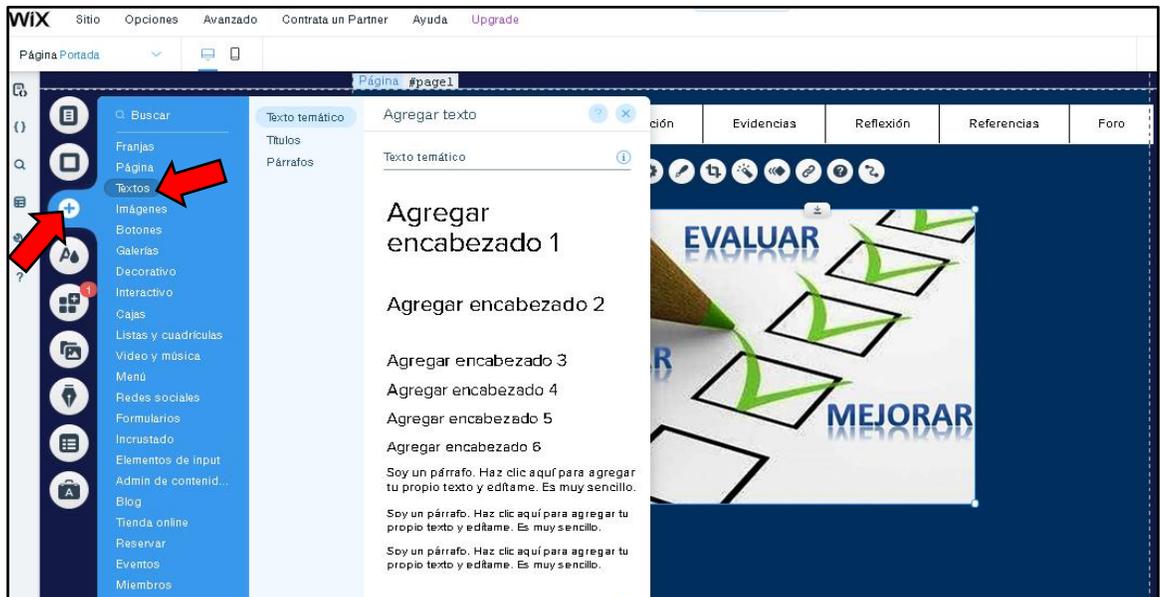
“Curso-Taller de Elaboración del Portafolio de Evidencias Virtual del Estudiante”

- e) Cuando el archivo se haya subido a la página o subpágina, con el mouse se puede mover hacia donde se quiere que aparezca, inclusive, se puede cambiar la imagen y colocar, en su lugar, otra como las que ofrece Wix o alguna que se tenga guardada previamente en la laptop y que sea acorde al tema del archivo. Para colocarla, se utiliza el ícono de “opciones” (ver significado de la imagen en anexo) y que aparece cuando se selecciona el archivo. Es decir, que todo aquello que se desea modificar se tiene que seleccionar dando click sobre el archivo, imagen o video. ¡Práctica esto!



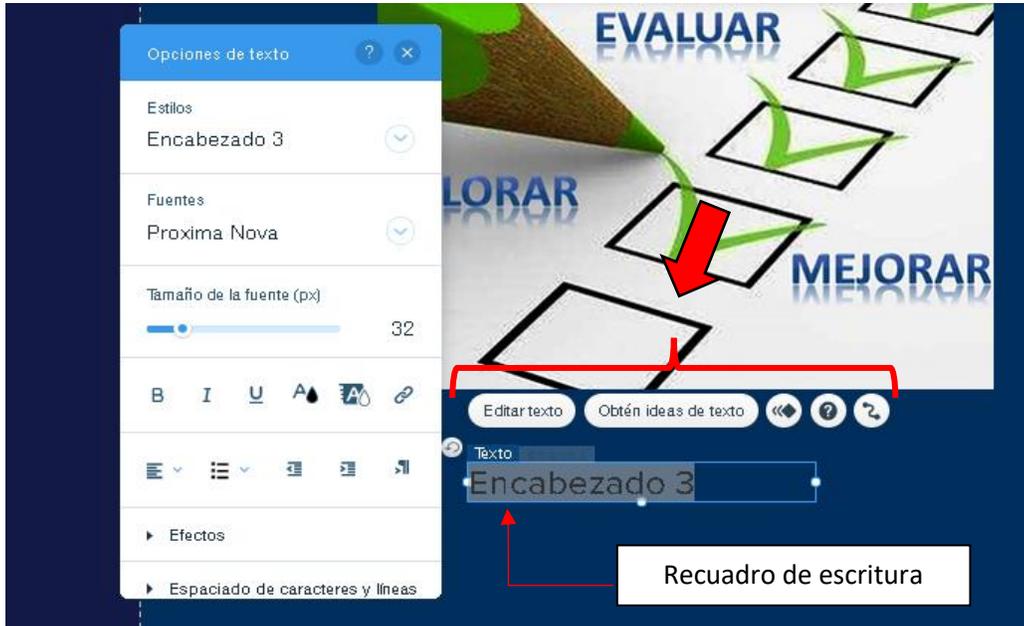
7. Redacción.

- a) Para agregar los encabezados o párrafos, se vuelve a seleccionar, de la columna de lado izquierdo, la opción que muestra el ícono “+”; posteriormente, el botón “Textos”



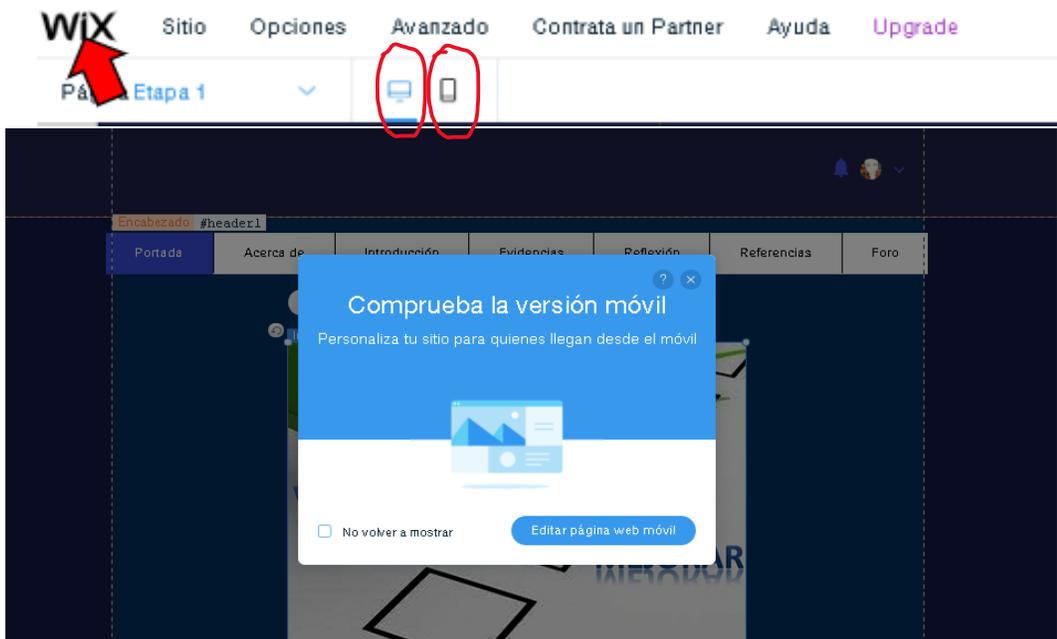
“Curso-Taller de Elaboración del Portafolio de Evidencias Virtual del Estudiante”

- b) Cuando aparece el recuadro se selecciona con el mouse, el tipo de letra, tamaño, etc., previo a escribir en el espacio (señalado por la flecha roja), para comenzar a editar. Es muy parecido a trabajar en un programa como el Power Point.



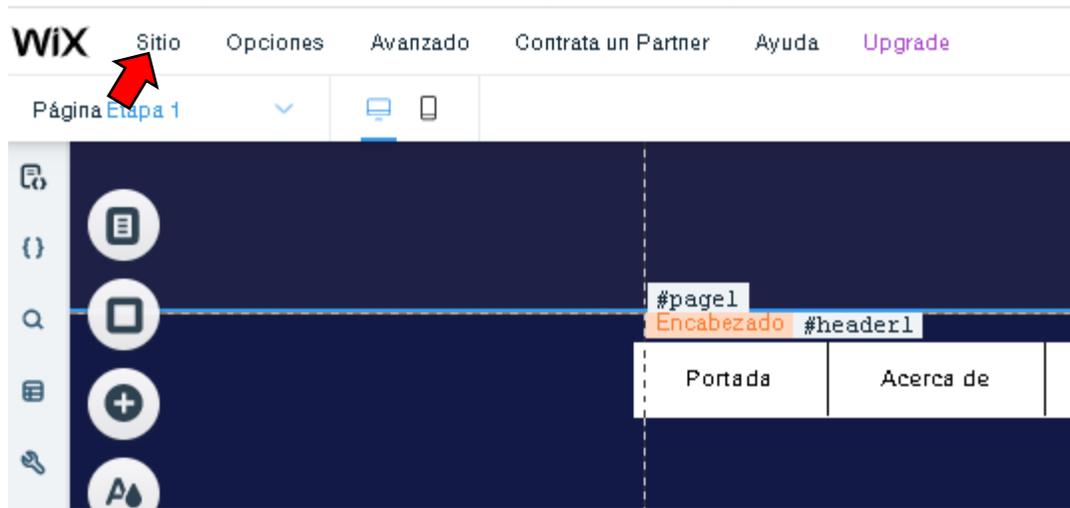
8. **Versión móvil.**

Durante la edición también se puede ir trabajando la versión móvil. En la parte superior aparecen los íconos de una laptop y de un celular. Se da click sobre el ícono de celular para trabajar el sitio.

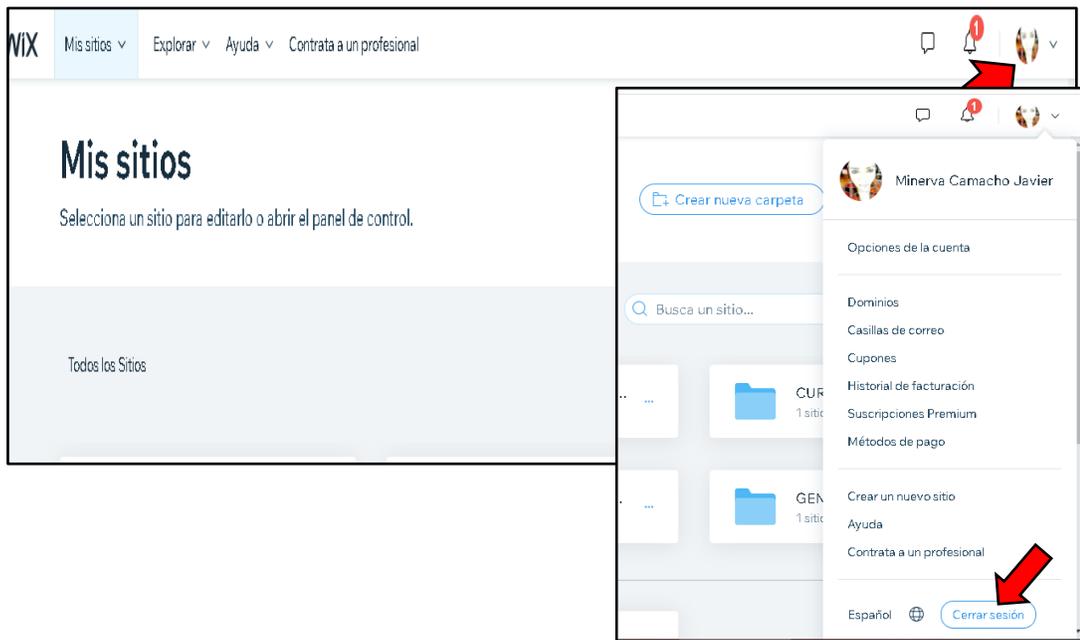


9. Salir de página.

- a) Se da click en “Sitio” y al desplegar el menú, al final, aparece la opción “Salir del editor”. La plataforma recordará si se guardó el trabajo antes de salir.

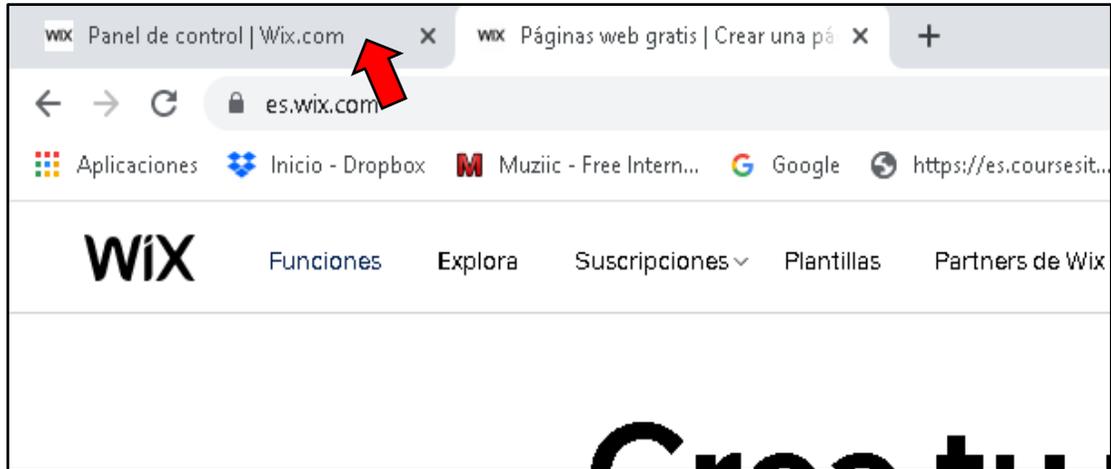


- b) La acción anterior remite a la página inicial de administrador y, para salir de esta, se dará click donde aparece la imagen de perfil; el desplegado muestra como última opción “Cerrar sesión”.



- c) Si hay otra página abierta de Wix en la parte superior de la barra del navegador, se ingresa y se da nuevamente cerrar. Es importante siempre verificar de no dejar ninguna pestaña abierta del administrador, pues se puede perder información.

“Curso-Taller de Elaboración del Portafolio de Evidencias Virtual del Estudiante”



Como se puede apreciar, estos son pasos básicos para iniciar el Portafolio de Evidencias Virtual. Se requiere tener curiosidad para generar autonomía. El imponerse retos, a medida que se avanza en la formación académica, es valioso para el desarrollo de las competencias profesionales.

Anexo

Icono	Nombre	Acción
	Opciones	Haz clic para configurar los elementos. Los opciones son diferentes para cada elemento.
	Estilos	Haz clic para cambiar el estilo de cada elemento. Los estilos son diferentes para cada elemento.
	Diseño	Haz clic para diseñar el elemento. Las opciones de diseño son diferentes para cada elemento.
	Animación	Haz clic para agregar una animación a un elemento.
	Enlace	Haz clic para agregar un enlace a un elemento.
	Mostrar más	Haz clic para mostrar más opciones.
	Recortar y editar	Haz clic para hacer cambios a tu imagen.
	Upgrade	Haz clic para hace un Upgrade a un elemento/ función.
	Ayuda	Haz clic para saber más sobre el elemento o encontrar respuesta a una pregunta que tienes.