



ENCUADRE / PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA¹

1. Datos de identificación de la asignatura

Nombre de la asignatura					Comunicación Oral y Escrita				Clave de la asignatura C0100003	
Área de formación	Docencia frente a grupo según SATCA				Trabajo de Campo Supervisado según SATCA				Carácter de la asignatura	
	HCS	HPS	TH	C	HTCS	TH	C	TC	Obligatoria (X)	Optativa ()
General	2	2	4	4						
Seriación implícita					Seriación explícita					
X					X					
Asignaturas antecedentes					Asignaturas subsecuentes					
No aplica					No aplica					

¹ Formato adaptado solo para proceso educativo durante el ciclo 2020-02 por la Dra. Minerva Camacho Javier; tomado del curso "Planeación didáctica para el aprendizaje B-Learning en aula virtual UJAT (Microsoft Teams)" del 25 al 28 de agosto de 2020 de la División Académica de Educación y Artes (DAEA-UJAT).



2. Datos del Profesor.

Nombre del profesor (a):		Minerva Camacho Javier		
División Académica:		D. A. C. E. A.		
Programa Educativo:		Contaduría Pública		
Período	Ciclo: 02-2020	Grupos/ Horarios	1D: martes y jueves de 07:00 a 09:00 am 1O: martes y jueves de 09:00 a 11:00 am 1H: martes y jueves de 11:00 a 13:00 hrs.	
Formación Académica		<p>Doctorado en Educación Instituto de Estudios Universitarios – Puebla, Puebla, México</p> <p>Maestría Psicoterapia Gestalt CESIGUE – Villahermosa, Tab., México</p> <p>Master en Programación Neurolingüística (PNL) Centro de Diseño y Desarrollo Humano Neurolingüístico – Villahermosa, Tab., México</p> <p>Licenciatura en Relaciones Comerciales Universidad Juárez Autónoma de Tabasco – Villahermosa, Tab., México</p>		
Experiencia Docente		<p>Investigadora de tiempo completo en la División de Ciencias Económico Administrativas de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco desde el 2002.</p> <p>Nota: Puedes ingresar a https://mcj308.wixsite.com/ciclos/carta-a-los-estudiantes para saber más de mi experiencia docente a la fecha.</p>		

3. Datos generales de la asignatura.

Bienvenida al estudiante	
<p>Es grato darte la bienvenida y saber que inicias un nuevo ciclo en tu educación profesional. Prepárate para ser parte de un grupo de personas que buscan metas similares a las tuyas. Sé que darás lo mejor de ti haciendo el máximo esfuerzo en todas las actividades de las que serás parte.</p> <p>La comunicación, tanto oral como escrita, son fundamentales en cualquier tipo de relación humana. La comunicación efectiva es capaz de abrir puertas en todas las esferas en las que interactúa el individuo, creando vínculos sólidos y duraderos. Con ella se expresan ideas, sentimientos, opiniones y conocimientos adquiridos a través del aprendizaje continuo, pero también nos permite obtener información valiosa de los demás para satisfacer necesidades laborales y personales.</p> <p>Para saber más, visita el sitio web de tu docente en https://minervacj2000.wixsite.com/ciclos</p>	
Propósito de la asignatura	
<p>La asignatura de Comunicación Oral y Escrita tiene como propósito el desarrollo de competencias de comprensión lectora, comunicación oral y de construcción de textos académicos básicos: resumen, síntesis y ensayos. De esta manera, se busca que el estudiante profesional sea capaz de aplicar durante toda su travesía profesional, una comunicación correcta y clara en su propio idioma.</p>	
Conocimientos Previos	
<p>Conocimientos del área de español impartidos en los niveles de enseñanza básica, media y media superior.</p>	
Competencias	
Genéricas	Específicas
<p>Aprender a aprender Manejo de las TIC Habilidades de pensamiento Trabajo en equipo</p>	<p>Asesorar a los entes públicos, privados y sociales en la gestión, control de sus organizaciones y en el diseño de estrategias, para contar con herramientas que les permitan generar información de calidad, tomar decisiones asertivas y enfrentar riesgos.</p>
Unidades	
<p>Unidad 1 Comprensión lectora. Unidad 2 Formas discursivas básicas. Unidad 3 Textos argumentativos. Unidad 4 Comunicación Oral.</p>	



4. Metodología de Trabajo

Presencial	En línea
<p>Bajo el entorno B-Learning el espacio presencial fungirá sólo para algunas asesorías de índole tutorial y/o de enriquecimiento actitudinal.</p> <p>Estas serán programadas y llevadas a cabo dentro de los horarios programados en la asignatura y en el espacio asignado para el grupo.</p> <p>Si llegara a existir foco rojo por la pandemia que aqueja en todo el mundo, estas serán suspendidas y todas pasarían a la plataforma virtual.</p>	<p>Las asesorías llevadas a cabo serán programadas de manera sincrónica como videoconferencias en la plataforma Microsoft Teams y dentro de los horarios programados para la asignatura.</p> <p>En cuanto a entrega de evidencias, consulta, revisiones, entre otros, serán llevadas a cabo en su totalidad en el entorno virtual de forma asincrónica. Por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Para consulta y/o descarga de archivos como formatos, evaluaciones, etc., estos serán investigados y consultados en el sitio del docente denominado <i>Blog de Actuación Educativa</i> en https://mci308.wixsite.com/ciclos. A este se podrá tener acceso desde la plataforma Microsoft Teams o, simplemente, dando click sobre el enlace proporcionado. Recuerda tener aperturado el internet para ingresar a la página. ✓ Para subida de tareas y actividades a ser cotejadas y evaluadas, se hará en la plataforma Microsoft Teams en los horarios y días señalados de manera detallada en la Calendarización de actividades y secuencia didáctica. ✓ El trabajo en equipo será llevado a cabo en la plataforma Microsoft Teams. Si se llegara a utilizar otra se tomará evidencia de esto, para subir posteriormente éstas en el día y hora señalada por el docente.



5. Actividades de la asignatura

Actividades secuenciales individuales:

1. Mapa Mental .
2. Series de PodCast: (1) Resumen, (2) Síntesis, (3) Descripción, (4) Exposición y Narración.
3. Infografía.

Actividad secuencial en equipo:

4. Video (tema libre).

Actividades transversales individuales:

1. Libreta de Apuntes: deben aparecer los aspectos más importantes tomados de las retroalimentaciones, las investigaciones de las lecturas llevadas a cabo, guiones para las evidencias que lo requieran, etc.).
2. Portafolio de Evidencias Virtual.
3. Autoevaluaciones: Aprender a Aprender, PEV.

Consideraciones

- ✓ Todas las actividades implican una secuencia de acciones que conllevan fechas con horario de los productos a entregar (ver calendarización), lo que significa que estas deberán realizarse en tiempo y forma. Fuera de los tiempos señalados, no serán recibidas.
- ✓ Todas las actividades serán entregadas en la plataforma de Microsoft Teams en Tareas asignadas y subidas al PEV individual.
- ✓ Para la realización de tus trabajos es importante revisar, constantemente, el espacio virtual del docente (<https://mcj308.wixsite.com/ciclos>) ya que en este encontrarás archivos con información para la elaboración y comprensión de las actividades a desarrollar.
- ✓ Todas las actividades a entregar deberán llevar portada con los logotipos institucionales. Ver los ejemplos proporcionados en el sitio del docente.
- ✓ Algunas evidencias que se entregarán son parte de ejercicios secuenciales y no cuentan con calificación numérica, pues se encuentran dentro de las acciones que involucran el proceso de aprendizaje; sin embargo, el conjunto de estas acciones *sí será tomado en cuenta* mediante una rúbrica autoevaluativa que se aplicará al final, la cual *sí posee un porcentaje de calificación*. Otro punto a considerar dentro de este señalamiento, es la toma de captura de pantalla o foto (si la tarea se realiza fuera de un entorno virtual), las cuales, se subirán como evidencia dentro de las fechas y horas señaladas a la plataforma de Microsoft Teams.
- ✓ Para la realización de las evidencias de aprendizaje se tendrán una serie de sesiones de asesorías presenciales (sólo si el semáforo estatal está en verde) y asesorías virtuales en la plataforma de Microsoft Teams. En estas, también se explicará y se dará retroalimentación temática.
- ✓ Todos los productos a entregar serán evaluados con rúbricas. Estas se irán aplicando de acuerdo al avance programado en la calendarización.



6. Evaluación de la asignatura por competencias

	Evidencias de aprendizaje		Ponderación		Formato evaluativo
	Individuales		%	puntaje	
1.	Mapa Mental.		5	0.5	Lista de cotejo
2.	Serie en PodCast (4)		10	1.0	Lista de cotejo
3.	Infografía.		15	1.5	Rúbrica
4.	Apuntes de Comunicación Oral y Escrita		15	1.5	Rúbrica
5.	Portafolio de Evidencias		30	3.0	Rúbrica
		En equipo	%	puntaje	
6.	Video: Exposición oral (tema libre).		25	2.5	Rúbrica
		Porcentaje total	Σ 100%	Σ 10	

Consideraciones:

- Las evidencias de aprendizaje serán evaluadas con Lista de cotejo y Rúbricas. Estas consideran el porcentaje señalado en la tabla. La evaluación formativa comprende el total de cada una de las evidencias desarrolladas durante el ciclo. La evaluación sumativa comprende el total de la suma (Σ) de todas las evidencias de aprendizaje. En la tabla, se muestra la ponderación numérica de cada evidencia en porcentaje y lo equivalente en puntos.
- Las actividades serán valoradas durante la etapa formativa buscando coincidir con los parciales señalados en el calendario institucional. La actividad solicitada en equipo se desarrolla en el segundo período de los parciales y las actividades individuales son terminadas y entregadas en el período del tercer parcial. Finalizando el ciclo con una retroalimentación grupal con la rúbrica aprender a aprender.
- No hay examen ordinario en el aprendizaje por competencias. Es en la fecha de ordinario que se entregará el porcentaje o puntaje total alcanzado. Un porcentaje por debajo del 60%, se considera reprobado. Sin embargo, se tiene derecho a extraordinario.
- El porcentaje máximo a alcanzar en extraordinario es del 70%. Este consistirá en tener corregido y completo su PEV, acorde a lo solicitado por el docente, y responder un cuestionario de conocimiento en línea en la plataforma de Microsoft Teams. Este será aperturado en la fecha y hora asignada para el mismo.
- No se tendrá derecho al extraordinario si:
 - durante todo el curso se presentó menos de 3 veces a las asesorías y retroalimentaciones;
 - no presentó evidencia de tareas ni actividades individuales en tiempo y forma;
 - fue reportado por el equipo por baja o nula participación en el desarrollo de actividades y;
 - por tener incompleto o vacío su PEV, sin la estructura y sin las consideraciones indicadas por el docente.

Formas de comunicación

<p>Videoconferencias</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevan a cabo en las fechas y horarios asignados a la asignatura por la Coordinación de Docencia. Estas serán aperturadas en la plataforma Microsoft Teams. • Condiciones de actuación: Durante la explicación de un tema, se solicita que se mantengan los micros en silencio y las cámaras apagadas. Sólo hasta que el docente indique el momento de participación, este dará apertura para que se habrán los micros y la cámara. También se recuerda la importancia de tomar nota durante las mismas y hacer preguntas en el espacio destinado dentro de la videoconferencia.
<p>Email</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Este sólo será usado entre el equipo de trabajo, si así lo acuerdan. Para comunicación con el docente sólo será a través de la plataforma de Microsoft Teams en el canal General.
<p>Redes Sociales</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • El whatsapp será utilizado sólo para comunicación docente-estudiante (jefe de grupo y/o representante de quipo) cuando no se pueda conectar vía plataforma y en los horarios y días indicados por el docente. • El Facebook funge como un espacio de socialización del aprendizaje de los estudiantes, donde estos entrarán a dar like al sitio para su promoción. Al ser la imagen institucional la que se muestra, es importante el respeto y prudencia de los comentarios que se pudieran hacer. No es un espacio de quejas ni de provocaciones, es un espacio que muestra las competencias en desarrollo del aprendizaje y la enseñanza aplicada durante un ciclo con estudiantes de nuevo ingreso y de ciclos más avanzados sobre los logros alcanzados. Este espacio es sólo manejado por el docente o equipo de docentes en el trabajo interdisciplinario.
<p>Extensión telefónica</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • No aplica
<p>Celular</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Llamadas o WhatSapp sólo podrán hacerse en casos extraordinarios y bajo la consideración y acuerdo con el docente.



NOMBRE DE LA UNIDAD	
Comprensión Lectora	
CONTENIDOS CONCEPTUALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Habilidades y micro habilidades para la comprensión de la lectura: decodificación del texto; comprensión e interpretación del texto oral o escrito. 2. Planos textuales: forma y fondo. 3. Características del texto: internas y externas. 4. Construcción de un texto: planos textuales, intencionalidad, mapas mentales. 	
CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla la comprensión para decodificar, comprender e interpretar textos y discursos. • Diferencia los planos textuales: forma y fondo para comprender la estructura de un texto oral y escrito. • Diferencia las características externas (título, autor, tipo de texto, extensión) de las características internas (tema general, idea central, ideas principales, ideas secundarias y las relaciones semánticas entre las diferentes partes del texto) para comprender la estructura del mismo. • Reflexiona a qué se refieren los planos textuales y la intencionalidad específica en un texto y discutir en grupo. • Construye un texto delimitando el tema, la idea central, las ideas principales y secundarias, para plasmarlo en un mapa mental, acorde a su intencionalidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investiga y lleva a cabo apuntes individuales. • Se integra y es proactivo en el trabajo en equipo para elaborar las actividades solicitadas. • Utiliza la tecnología para diseñar, comunicar e interactuar. • Participa de manera activa y respetuosa en plenarios con evidencias de lecturas previas de los temas y manejo conceptual básico. • Reflexiona manteniendo la escucha activa en la interacción con los demás.



NOMBRE DE LA UNIDAD	
Formas discursivas básicas de presentar un texto	
CONTENIDOS CONCEPTUALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto y características del resumen; estrategias para elaborar resúmenes. 2. Concepto y características de la síntesis; estrategias para elaborar síntesis. 3. Concepto de la descripción; características de los distintos tipos de descripción; de acuerdo con su tema; de acuerdo con el punto de vista del observador; de acuerdo a su contenido. 4. Concepto y características de los textos expositivos: técnicos, académicos, científicos, periodísticos y administrativos. 5. Concepto y características de los textos narrativos: narración informativa y administrativa, narración académica, técnica o científica, narración literaria. 	
CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES
<ul style="list-style-type: none"> • Identifica los elementos estructurales de un texto escrito: párrafos, ideas principales, ideas centrales y el tema, para facilitar su entendimiento. • Construye resúmenes y síntesis de textos a partir de la identificación del tema, idea central e ideas principales de los documentos propuestos por el docente. • Redacta y expone diversos tipos de descriptores para representar la realidad con palabras. • Elabora guiones que reflejen la comprensión de los temas de la unidad para plasmar estos en un medio auditivo o audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investiga y lleva a cabo tareas individuales. • Desarrolla esquemas para la comprensión de los temas. • Es proactivo en su aprendizaje. • Utiliza la tecnología para diseñar, comunicar e interactuar. • Participa de manera activa y respetuosa en plenarios con evidencias de lecturas previas de los temas y manejo conceptual básico. • Mantiene escucha activa en la interacción con los demás. • Se integra y es proactivo en el trabajo en equipo para elaborar las actividades solicitadas.



NOMBRE DE LA UNIDAD	
Textos argumentativos: Ensayo	
CONTENIDOS CONCEPTUALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto, características y estructura del argumento. 2. Tesis: propuesta o razonamiento a comprobar. 3. Concepto, características y estructura del ensayo. 4. Sistema de referencias bibliográficas: normas APA. 	
CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES
<ul style="list-style-type: none"> • Lee textos de corte científico en el que se identifica la información y los tipos de argumentos que sustentan la tesis. • Lee, elabora y expone en un esquema gráfico la comprensión de este tipo textos, buscando ejemplificar el contenido de los argumentos. • Conoce y utiliza el sistema de estilo y citación de las normas APA en el trabajo solicitado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investiga y lleva a cabo tareas individuales. • Desarrolla esquemas para la comprensión de los temas. • Es proactivo en su aprendizaje. • Utiliza la tecnología para diseñar, comunicar e interactuar. • Participa de manera activa y respetuosa en plenarias con evidencias de lecturas previas de los temas y manejo conceptual básico. • Mantiene escucha activa en la interacción con los demás. • Se integra y es proactivo en el trabajo en equipo para elaborar las actividades solicitadas.



NOMBRE DE LA UNIDAD	
Comunicación oral	
CONTENIDOS CONCEPTUALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto, características y tipos de la comunicación oral. 2. Exposición de textos académicos: conferencia y ponencia magistral. 3. Tipos de reunión académica: mesa redonda, panel, simposio, seminario, encuentro, jornada, congreso. 	
CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES
<ul style="list-style-type: none"> • Práctica la vocalización para la competencia comunicativa. • Realiza un guión para la elaboración de una exposición académica oral. • Se establecen roles de trabajo para la participación en equipo. • Se aplican todas las reglas de escritura y exposición aprendidas durante el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investiga y lleva a cabo tareas individuales. • Desarrolla esquemas para la comprensión de los temas. • Es proactivo en su aprendizaje. • Utiliza la tecnología para diseñar, comunicar e interactuar. • Participa de manera activa y respetuosa en plenarios con evidencias de lecturas previas de los temas y manejo conceptual básico. • Mantiene escucha activa en la interacción con los demás. • Se integra y es proactivo en el trabajo en equipo para elaborar las actividades solicitadas.



SECUENCIAS DIDÁCTICAS

ACTIVIDAD	CONSIDERACIONES PARA EL ESTUDIANTE
<p>Encuadre, Asesorías y desarrollo temático.</p> <p>Las actividades de escucha activa como: asesoría, explicación temática y reflexión grupal, se llevarán a cabo en el espacio áulico y en los días y horarios asignados para la materia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El estudiante deberá asistir puntualmente a estas actividades áulicas o virtuales. • En relación con el punto anterior, el estudiante tendrá un máximo de 10 min. para poder ingresar al espacio áulico. Si llegara a darse en plataforma virtual, se procura estar desde el inicio de la videoconferencia evitando ingresos tardíos y respetando las reglas de ingreso a la misma como: mantener micro cerrado sin cámara abierta mientras se explica. Al término de la intervención docente, el estudiante podrá participar alzando la mano o escribiendo sus preguntas en el chat de participación. El docente moderará estas participaciones para llevar un orden y control de las mismas. • El estudiante deberá llevar su cuaderno de apuntes o Lap Top para la toma de notas presencial. En caso de uso de plataforma, el estudiante tomará notas físicas o usando directamente su archivo de apuntes. • El estudiante deberá acudir con lectura previa de los temas a ver, para poder participar y preguntar sobre dudas ante el mismo. • Los celulares no se usarán en estas actividades, por lo que se pondrán en silencio y se mantendrán guardados. A menos que el docente indique el uso de los mismos para alguna actividad donde se necesite.
<p>Evaluación</p>	<p>No aplica.</p>



Actividades secuenciales

Comprensión Lectora																					
Fecha de entrega	24 de septiembre de 2021. Hora límite de entrega 10:00 pm																				
Temas o contenidos	<ol style="list-style-type: none"> Habilidades y micro habilidades para la comprensión de la lectura: decodificación del texto; comprensión e interpretación del texto oral o escrito. Planos textuales: forma y fondo. Características del texto: internas y externas. Construcción de un texto: planos textuales, intencionalidad, mapas mentales. 																				
Introducción al tema o Clase	<p>La lectura es una competencia fundamental que permite el aprendizaje dentro y fuera de contextos educativos, además ayuda a ampliar las formas de pensar y ser en la sociedad. Para desarrollar esta competencia, el estudiante debe involucrar una actitud proactiva y aportar experiencia y conocimientos previos. Para mejorar esta habilidad, el estudiante debe hacerse estas preguntas durante toda la etapa formativa de su aprendizaje: (a) al iniciar ¿qué sé?, durante ¿qué quiero aprender? y (c) al finalizar ¿qué aprendí?</p> <table border="1" data-bbox="1150 527 1969 1047"> <thead> <tr> <th colspan="4">NIVELES DE COMPRENSIÓN LECTORA</th> </tr> <tr> <th>NIVELES DE COMPRENSIÓN LECTORA</th> <th>RESPUESTAS</th> <th>RECONOCIMIENTO</th> <th>PREGUNTAS QUE SE PRESENTAN CON FRECUENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NIVEL LITERAL</td> <td>EXPLÍCITO</td> <td>Las preguntas son explícitas, quiere decir que la respuesta hallaremos dentro del texto. Localiza información.</td> <td>¿Qué? ¿Quién? ¿Quiénes? ¿Cuántos? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Con quién? ¿Cómo? ¿para qué?, etc.</td> </tr> <tr> <td>NIVEL INFERENCIAL</td> <td>IMPLÍCITO, DEDUCCIÓN</td> <td>Las respuestas de dichas preguntas son implícitas quiere decir que la respuesta es tácito u obvio, podemos decir también que se sobreentiende, se deduce del texto.</td> <td>¿Por qué? ¿De qué otra manera? ¿Qué pudo pasar? ¿Qué pasaría si? ¿Qué diferencias? ¿Qué semejanzas? ¿Qué conclusiones puedes extraer? etc.</td> </tr> <tr> <td>NIVEL CRÍTICO</td> <td>EXPRESA OPINIONES Y EMITE JUICIOS</td> <td>Este nivel implica realizar una lectura analítica y reflexiva del texto para plantear juicios y asumir una posición (opinión) frente a la información que presenta.</td> <td>¿Qué opinas sobre...? ¿Estás de acuerdo con la actitud de...? ¿Qué harías en su lugar de...?</td> </tr> </tbody> </table>	NIVELES DE COMPRENSIÓN LECTORA				NIVELES DE COMPRENSIÓN LECTORA	RESPUESTAS	RECONOCIMIENTO	PREGUNTAS QUE SE PRESENTAN CON FRECUENCIA	NIVEL LITERAL	EXPLÍCITO	Las preguntas son explícitas , quiere decir que la respuesta hallaremos dentro del texto. Localiza información.	¿Qué? ¿Quién? ¿Quiénes? ¿Cuántos? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Con quién? ¿Cómo? ¿para qué?, etc.	NIVEL INFERENCIAL	IMPLÍCITO, DEDUCCIÓN	Las respuestas de dichas preguntas son implícitas quiere decir que la respuesta es tácito u obvio , podemos decir también que se sobreentiende, se deduce del texto .	¿Por qué? ¿De qué otra manera? ¿Qué pudo pasar? ¿Qué pasaría si? ¿Qué diferencias? ¿Qué semejanzas? ¿Qué conclusiones puedes extraer? etc.	NIVEL CRÍTICO	EXPRESA OPINIONES Y EMITE JUICIOS	Este nivel implica realizar una lectura analítica y reflexiva del texto para plantear juicios y asumir una posición (opinión) frente a la información que presenta.	¿Qué opinas sobre...? ¿Estás de acuerdo con la actitud de...? ¿Qué harías en su lugar de...?
NIVELES DE COMPRENSIÓN LECTORA																					
NIVELES DE COMPRENSIÓN LECTORA	RESPUESTAS	RECONOCIMIENTO	PREGUNTAS QUE SE PRESENTAN CON FRECUENCIA																		
NIVEL LITERAL	EXPLÍCITO	Las preguntas son explícitas , quiere decir que la respuesta hallaremos dentro del texto. Localiza información.	¿Qué? ¿Quién? ¿Quiénes? ¿Cuántos? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Con quién? ¿Cómo? ¿para qué?, etc.																		
NIVEL INFERENCIAL	IMPLÍCITO, DEDUCCIÓN	Las respuestas de dichas preguntas son implícitas quiere decir que la respuesta es tácito u obvio , podemos decir también que se sobreentiende, se deduce del texto .	¿Por qué? ¿De qué otra manera? ¿Qué pudo pasar? ¿Qué pasaría si? ¿Qué diferencias? ¿Qué semejanzas? ¿Qué conclusiones puedes extraer? etc.																		
NIVEL CRÍTICO	EXPRESA OPINIONES Y EMITE JUICIOS	Este nivel implica realizar una lectura analítica y reflexiva del texto para plantear juicios y asumir una posición (opinión) frente a la información que presenta.	¿Qué opinas sobre...? ¿Estás de acuerdo con la actitud de...? ¿Qué harías en su lugar de...?																		
Secuencia didáctica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se revisa el blog “De la evidencia al aula” https://delaevidenciaalaula.wordpress.com/category/compreesion-lectora/ antes de iniciar la elaboración de la actividad. Dentro de la página se revisa, también, el tercer video que aparece en la columna del lado derecho “Un modelo de lectura para una comprensión lectora eficaz”. ✓ Se analizan los temas presentados en el blog y se complementa con otras lecturas. Se redacta lo investigado en el archivo de Apuntes. Estos deberán organizarse en ideas principales y secundarias. Se estructura la información, de tal manera, que se identifique la información más relevante sobre el tema central de la unidad para elaborar el mapa mental. 																				



- ✓ La elaboración del mapa menta puede llevarse a cabo en formato de PP o Word (Office plus 2016) o plataformas gratuitas (<https://sociologiac.net/2008/09/02/11-aplicaciones-gratuitas-para-crear-mapas-mentales/>).
- ✓ Se debe revisar la lista de cotejo que evaluará la actividad para que cumpla los criterios considerados.
- ✓ Se redacta cuidando la autoría de la información proporcionada en la misma (Ver APA para citación y referencias completas).
- ✓ Después de terminada la actividad, se sube a plataforma en Tareas de Microsoft Teams para cotejo del docente y finalmente en su PEV. Se recuerda que todos los archivos que se suban al PEV se convierten a PDF.

Evidencia de aprendizaje



Mapa Mental

Un mapa mental es una técnica gráfica desarrollada por Tony Buzan y sirve para desarrollar y comprender ideas y conceptos. Un mapa mental relaciona de manera lógica una idea central con otras secundarias a modo de las ramas de un árbol donde se utilizan líneas curvas, imágenes o símbolos para conectarlas de manera jerárquica, clasificándolas con colores.

Evaluación

Lista de cotejo



Formas discursivas básicas de presentar un texto

Fecha de entrega	7 de octubre de 2021. Hora límite de entrega 10:00 pm	
Temas o contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto y características del resumen; estrategias para elaborar resúmenes. 2. Concepto y características de la síntesis; estrategias para elaborar síntesis. 3. Concepto de la descripción; características de los distintos tipos de descripción; de acuerdo con su tema; de acuerdo con el punto de vista del observador; de acuerdo a su contenido. 4. Concepto y características de los textos expositivos: técnicos, académicos, científicos, periodísticos y administrativos. 5. Concepto y características de los textos narrativos: narración informativa y administrativa, narración académica, técnica o científica, narración literaria 	
Introducción al tema o Clase	<p>Las formas discursivas básicas consisten en ciertas estructuras discursivas que se emplean para exponer de distintos modos la información que se está transmitiendo. Las formas básicas de este tipo de discurso son: la definición, la descripción, la caracterización, la narración y el discurso del comentario.</p>	 <p>Formas discursivas básicas: Descripción Exposición Narración Argumentación</p>
Secuencia didáctica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se visualiza el video https://www.youtube.com/watch?v=LPGEVcy_4Gs antes de iniciar la elaboración de la actividad. ✓ La investigación de los temas se desarrolla en el archivo de apuntes. Se podrá profundizar en estos en el blog del docente. La información investigada deberá organizarse en ideas principales y secundarias. Es decir, se estructura la información de tal manera, que se presente lo más relevante sobre el tema central y de ello se pueda elaborar el guión. ✓ El guión deberá llevar una introducción, un desarrollo, una conclusión y una frase que permita la continuidad para el siguiente podcast. 	



- ✓ Para la elaboración de la serie de podcast se utilizará la app Anchor. Esta se descargará previamente en el celular. Ver ejemplo en <https://anchor.fm/yoselin-izquierdo/episodes/Comportamiento-del-consumidor-ed4au9>
- ✓ Se debe revisar la lista de cotejo que evaluará la actividad para que cumpla los criterios considerados.
- ✓ Se redacta cuidando la autoría de la información proporcionada en la misma (Ver APA para citación y referencias completas).
- ✓ Después de terminada la actividad, se sube a plataforma en Tareas de Microsoft Teams para cotejo del docente y finalmente en su PEV. Se recuerda que todos los archivos que se suban al PEV se convierten a PDF.

Evidencia de aprendizaje



PodCast

El podcast es un archivo multimedia digital que, para el ámbito educativo, se vuelve una estrategia didáctica que permite al estudiante acercarse al manejo digital y, a más largo plazo, usarse como futura estrategia laboral. En otras palabras, el podcast se emplea como una herramienta digital que guía el conocimiento y el aprendizaje fomentando habilidades cognitivas y comprometiendo el factor social, lo que permite al individuo generar conocimiento a partir de su realidad.

Evaluación

Lista de cotejo



Textos Argumentativos

Fecha de entrega	19 de octubre de 2021. Hora límite de entrega 10:00 pm	
Temas o contenidos	6. Concepto, características y estructura del argumento. 7. Tesis: propuesta o razonamiento a comprobar. 8. Concepto, características y estructura del ensayo. 9. Sistema de referencias bibliográficas: normas APA.	
Introducción al tema o Clase	<p>El texto argumentativo tiene como objetivo expresar opiniones o rebatirlas con el fin de persuadir a un receptor. La finalidad del autor puede ser probar o demostrar una idea (o tesis), refutar la contraria o bien persuadir o disuadir al receptor sobre determinados comportamientos, hechos o ideas. Los tipos de argumentos que se dan son: de mayoría, de autoridad, de causa-efecto, de ejemplo o experiencia personal, lógico y razonable.</p>	 <p>Argumentación Tus padres saben mucho sobre eso</p>
Secuencia didáctica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se visualiza el video https://www.youtube.com/watch?v=lkxd0Lz6x2w antes de iniciar la elaboración de la actividad. ✓ Se investigan los temas y se desarrollan en el archivo de apuntes. Estos deberán organizarse en ideas principales y secundarias. Se estructura la información, de tal manera que se presente la información más relevante sobre el tema central. ✓ Para la elaboración de la infografía, se pueden utilizar los formatos de PP (Office plus 2016) o plataformas gratuitas como: Venngage, Canva, entre otras. ✓ Se debe revisar la rúbrica que evaluará la actividad para que cumpla los criterios considerados. 	



	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se redacta cuidando la autoría de la información proporcionada en la misma (Ver APA para citación y referencias completas). ✓ Después de terminada la actividad, se sube a plataforma en Tareas de Microsoft Teams para cotejo del docente y finalmente en su PEV. Se recuerda que todos los archivos que se suban al PEV se convierten a PDF.
<p>Evidencia de aprendizaje</p>	<p>Infografía</p> <p>La infografía desarrolla la capacidad de síntesis al explicar todo el contenido en una sola visualización, consolidándose, de esta manera, el conocimiento. Incentiva a la concentración no sólo en aprender contenidos, sino también ayuda a pensar, imaginar y analizar en cómo organizar un contenido a fin de alcanzar los objetivos didácticos.</p> <div data-bbox="1608 396 1969 821" data-label="Image"> <p>La infografía muestra un flujo de procesos para la comunicación oral y escrita. El título es 'Comunicación Oral y Escrita comenzamos...'. El proceso comienza con 'Buscar' (investigación por el alumno) y 'Programar' (planificación de la actividad). Luego sigue 'Redactar' (redacción de la comunicación) y 'Presentar' (presentación de la comunicación). Finalmente, se menciona 'Evaluación' (evaluación de la comunicación) y 'Reflexión' (reflexión sobre el proceso). El logo de Pictochart es visible en la parte inferior.</p> </div>
<p>Evaluación</p>	<p>Rúbrica</p>



Actividad en equipo

Comunicación oral	
Fecha de entrega	16 de noviembre de 2021. Hora límite de entrega 10:00 pm
Temas o contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto, características y tipos de la comunicación oral. 2. Exposición de textos académicos: conferencia y ponencia magistral. 3. Tipos de reunión académica: mesa redonda, panel, simposio, seminario, encuentro, jornada, congreso.
Introducción al tema o Clase	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p>La comunicación oral se establece entre dos o más personas, tiene como medio de transmisión el habla y como código un idioma. Cada técnica empleada tiene como fin el intercambio de ideas dentro de un campo de aplicación muy variado, entre los que figuran: el personal, social, profesional, político o científico, entre otros.</p> </div> </div>
Secuencia didáctica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se revisa el siguiente video https://www.youtube.com/watch?v=MFkuwsbVYOk antes de iniciar la elaboración de la actividad. ✓ Se analizan los temas complementando con lecturas que se encuentran en el blog del docente. Se redacta lo investigado en el archivo de Apuntes. Estos deberán organizarse en ideas principales y secundarias. Se estructura la información, de tal manera, que se identifique la información más relevante sobre el tema central de la unidad. ✓ Se discute y se selecciona un tema en equipo que será el que utilizarán para editar el vídeo utilizando un tipo de exposición donde participen todos los integrantes. Se recuerda la elaboración del guión que deberá ser desarrollado en equipo y aparecer en el archivo de apuntes de cada integrante. ✓ La elaboración del video puede llevarse a cabo en PP u otro software seleccionado por el equipo. Este tendrá una duración de no menos de 6 min. y no más de 15 min. ✓ Se debe revisar la lista de cotejo que evaluará la actividad para que cumpla los criterios considerados.



- ✓ Se redacta cuidando la autoría de la información proporcionada en la misma (Ver APA para citación y referencias completas).
- ✓ Después de terminada la actividad, se sube el link a Tareas de Microsoft Teams para cotejo del docente y finalmente en su PEV. En este caso, el vídeo se subirá a youtube y se incrustará en el PEV de manera individual.

Evidencia de aprendizaje

Video

El video se convierte en un medio de expresión y aprendizaje para los estudiantes. Los estudiantes pueden auto reconocerse y observarse a través de la objetividad de la cámara y, por supuesto, mejorar su expresión oral.



Evaluación

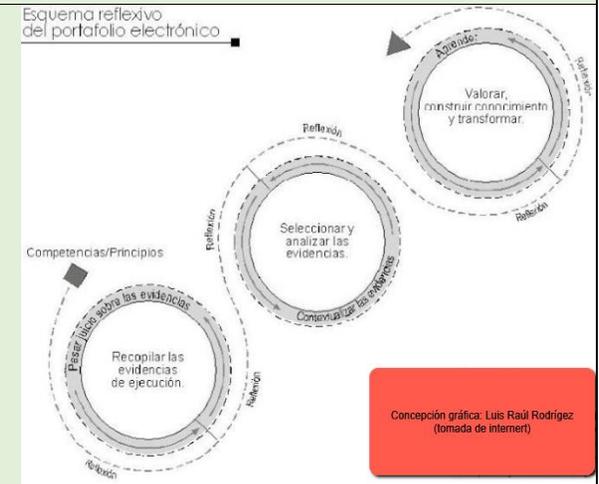
Coevaluación y Rúbrica



Actividades transversales

Archivo de Apuntes	
Fecha de entrega	29 de noviembre de 2021. Hora límite de entrega 10:00 pm
Tema / Contenido Conceptual	Todos los temas que comprenden la asignatura y explicaciones llevadas a cabo por el docente sobre los mismos durante la etapa formativa.
Introducción al tema o Clase	 <p>La toma de notas es una técnica de estudio que consiste en resumir una información para trabajos escritos o exposiciones. Hacer buenas anotaciones facilita considerablemente el estudio y ayuda de manera decisiva en la comprensión de la materia. Tomar apuntes implica que se presta atención a lo que se explica en clase, permite ser selectivo en la información relevante, organizarla y escribirla adecuadamente para repasar y estudiar.</p>
Secuencia didáctica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visualiza el siguiente video antes de iniciar los apuntes https://www.youtube.com/watch?v=8sKQF7Cs0BA 2. Esta actividad se inicia desde la explicación del encuadre por parte del docente y descargando el formato del sitio https://mcj308.wixsite.com/ciclos/documentos-comunes . 3. Se deberá seguir el formato proporcionado del archivo descargado en Word para la elaboración del mismo. 4. Se asume que el estudiante deberá tener siempre a la mano este documento para su elaboración durante las explicaciones y asesorías otorgadas por el docente. 5. Esta actividad se finaliza en la fecha y hora indicada en el calendario de actividades y secuencias didácticas, subiéndose tanto a la plataforma como al PEV de cada uno. 6. Antes de subirse a las plataformas señaladas, se deberá convertir a PDF.
Evidencia de aprendizaje	Archivo de Apuntes
Evaluación	Rúbrica

Portafolio de Evidencias Virtual ²	
Fecha de entrega	6 de diciembre de 2021. Hora límite de entrega 10:00 pm
Tema / Contenido Conceptual	Conocimiento disciplinar adquirido y proceso de aprendizaje desarrollado durante la etapa formativa.
Introducción al tema o Clase	<p>La importancia del PEV es que en este se muestran las evidencias de tu labor en los cursos, fuera de los cursos y en la comunidad. Mediante el proceso reflexivo contextualizas las evidencias, para seleccionar aquellas que mejor representen tu ejecución. Se espera que el producto principal de este proceso reflexivo sea valorar tus experiencias para construir conocimiento y transformar tus prácticas educativas.</p> <p>Para la elaboración de tu PEV requieres recopilar, seleccionar y reflexionar acerca de tus experiencias de aprendizaje significativo con el fin de replantear y transformar tus ejecutorias.</p> <p>https://sites.google.com/a/upr.edu/portae/etapas-en-tu-portafolio/instrucciones/el-proceso-reflexivo</p>
Secuencia didáctica	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante, desde la etapa de encuadre, aprende junto con el docente la elaboración de su PEV diseñado en la plataforma de wix (www.wix.com) . Para la realización de este y mejorar el proceso de aprendizaje se consulta la página siguiente https://www.youtube.com/watch?v=YNHRUgnikQo 2. El estudiante deberá proporcionar el link de su PEV después de haberse registrado en el mismo, en la fecha y hora estipulada en el calendario de actividades y secuencias didácticas. 3. El estudiante revisa el ejemplo proporcionado por el docente para la estructura del diseño de su PEV o ver más en https://mcj308.wixsite.com/ciclos/copia-de-02-2019.



² El término y diseño del Portafolio de Evidencias Virtual (PEV), es acuñado dentro de un proyecto desarrollado entre el 2018-2020, coordinado por la Dra. Minerva Camacho Javier.



4. Después de elaborada toda la estructura del PEV, el estudiante procura subir en orden sus actividades durante las fechas indicadas, para evitar el estrés del trabajo académico.
5. Los apartados de Introducción, Reflexión sobre Mi desempeño Académico y Referencias, se llevarán a cabo como una de las últimas actividades a realizar en el PEV.
6. El estudiante autoevalúa con la rúbrica Aprender a Aprender todo su proceso de aprendizaje visualizado en su PEV y la sube como última actividad a su PEV en la fecha y hora señalada en la calendarización.

Evidencia de aprendizaje

Portafolio de Evidencias Virtual
Ver más en <https://mcj308.wixsite.com/ciclos/copia-de-02-2019>



Evaluación

Rúbrica